

Checklist de alta de autónomo 2026

12 pasos legales para darte de alta en España y 8 pasos digitales para empezar a conseguir clientes. Marca cada casilla cuando lo tengas hecho.

Pasos legales

- ☐ **1 Define tu actividad y tu epígrafe del IAE**
Determina el IVA que aplicas, si llevas retención de IRPF y si necesitas licencias o colegiación.
- ☐ **2 Consigue certificado digital o Cl@ve**
Para hacer todos los trámites online con Hacienda y la Seguridad Social.
- ☐ **3 Alta en Hacienda: declaración censal (modelo 036)**
Antes de empezar a facturar. Actividad, domicilio, régimen de IVA y de IRPF. Sede de la Agencia Tributaria.
- ☐ **4 Alta en la Seguridad Social (RETA) en Import@ss**
Hasta 60 días antes del inicio y como tarde el mismo día. Eliges base de cotización según tu rendimiento neto previsto.
- ☐ **5 Pide la tarifa plana en el mismo alta**
80 € al mes más el MEI (unos 88,6 €) durante 12 meses si no has estado de alta en los 2 años anteriores (3 si ya la disfrutaste).
- ☐ **6 Elige mutua colaboradora**
Gestiona tus bajas médicas y la cobertura por accidente de trabajo.
- ☐ **7 Licencias, colegiación y seguros de tu profesión**
Licencia o declaración responsable municipal si tienes local; colegio profesional y seguro de responsabilidad civil si tu sector lo exige.
- ☐ **8 Cuenta bancaria para la actividad**
No es obligatoria una cuenta «de autónomo», pero separar lo personal y lo profesional simplifica la contabilidad.
- ☐ **9 Prepara tu facturación**
Numeración correlativa, datos obligatorios (RD 1619/2012) y un programa que cumpla Verifactu (obligatorio desde el 1/7/2027 según la norma vigente; Hacienda prevé retrasarlo).
- ☐ **10 Apunta el calendario fiscal**
Modelos 303 (IVA) y 130 (IRPF) del 1 al 20 de abril, julio y octubre, y hasta el 30 de enero. Resúmenes anuales en enero.
- ☐ **11 Guarda las facturas de tus gastos**
Solo puedes deducir gastos con factura completa a tu nombre y vinculados a la actividad.
- ☐ **12 Decide si te ayuda una gestoría**
Gestoría online, presencial o hacerlo tú con un programa de facturación: compara coste y tranquilidad.

Pasos digitales

☐ **13 Registra tu dominio**

Tu nombre o marca en .com o .es antes de que lo coja otro.

☐ **14 Crea tu ficha de Google Business Profile**

Gratis. Es lo que aparece en Google Maps cuando alguien busca tu servicio cerca.

☐ **15 Publica una web sencilla**

Servicios, precios orientativos, zona, contacto, aviso legal (LSSI) y política de privacidad (RGPD).

☐ **16 Email profesional con tu dominio**

info@tumarca.es transmite más confianza que una cuenta gratuita.

☐ **17 WhatsApp Business**

Catálogo, horario y respuestas rápidas, enlazado desde la web y la ficha de Google.

☐ **18 Pide las primeras reseñas**

A tus primeros clientes, con un enlace directo a tu ficha de Google.

☐ **19 Abre solo las redes que vas a cuidar**

Mejor una red bien llevada que cuatro abandonadas.

☐ **20 Mide desde el primer día**

Cuántas llamadas, mensajes y visitas recibes y de dónde vienen.

Calcula tu cuota 2026: guiaautonomo.com/herramientas/calculadora-cuota-autonomos · **¿Autónomo o SL?**
guiaautonomo.com/herramientas/autonomo-o-sl

Fuentes oficiales: Agencia Tributaria (sede.agenciatributaria.gob.es), Seguridad Social / Import@ss (portal.seg-social.gob.es), seg-social.es (bases y tipos 2026), BOE (RDL 13/2022, RD 1619/2012, RDL 15/2025).

Guía Autónomo es un sitio editorial de Surper (agencia de servicios digitales, info@surper.es). Responsable editorial: Alessandro Panaro. Contenido informativo, no constituye asesoramiento legal, fiscal ni laboral; las cifras pueden cambiar. Consulta tu caso con la Agencia Tributaria, la Seguridad Social o tu gestor.